

REGOLAMENTO DELLE ASSENZE E DEI CONGEDI DEGLI INSEGNANTI

Premessa

Nel presente regolamento si parla di “insegnanti” intendendo sia le insegnanti che gli insegnanti, di “presidente” intendendo sia la presidente che il presidente ecc.

Premesse legali

Regolamento scolastico comunale 42.11.1

Art. 24

1. Fondamentalmente è organizzata una supplenza per ogni insegnante che non può insegnare.
2. La Direzione scolastica designa un supplente professionalmente adeguato per insegnanti che devono interrompere l'attività per oltre tre giorni.

Legge scolastica cantonale 421.000

Art. 26

1. Nella scuola dell'infanzia e nel grado elementare, l'orario fisso garantisce al mattino, da lunedì a venerdì, lezioni continue o un'assistenza gratuita.
2. Nella scuola dell'infanzia l'orario fisso ammonta ad almeno tre ore consecutive. Nel grado elementare l'orario fisso ammonta ad almeno quattro lezioni consecutive.

Legenda

CS: Consiglio scolastico / DS: direttore scolastico / RS: responsabile di sede / INS: insegnanti / SI: scuola dell'infanzia

Principi

- L'orario settimanale deve essere rispettato e le lezioni impartite nella loro completezza.
- Retribuzione degli insegnanti impiegati, che subentrano quali supplenti:
 - le prime due lezioni settimanali impartite da un insegnante non vengono retribuite
 - la terza e le successive lezioni impartite settimanalmente da un insegnante vengono retribuite



A) Congedi per attività personali

Salvo imprevisti, le richieste devono essere inoltrate al presidente del CS almeno 7 giorni prima dell'assenza.

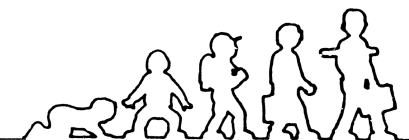
Tipo di congedo	Durata	Competenza	Come	Informazione a
Congedo non pagato (hobby, musica, cultura, ecc.)	Di regola fino ad un massimo di 4 giornate, in casi particolari decide il CS	Presidente del CS	Richiesta scritta con l'apposito formulario http://www.scuolevalposchiavo.ch/gestione-2014/6-moduli/6-9-Richiesta-cong-ins.doc al presidente del CS. L'INS propone un supplente. Il DS organizza la supplenza. Le spese sono interamente a carico dell'insegnante.	DS RS
Piccoli congedi	ELE + SUP fino a 3 lezioni SI fino a 3 ore	INS	L'insegnante richiede la collaborazione di un collega. (Queste lezioni non vengono retribuite). In casi eccezionali è possibile anticipare o posticipare le lezioni in pieno accordo con gli allievi e i loro genitori. Da evitare nel limite del possibile il recupero durante il mercoledì pomeriggio (altre attività della famiglia e degli allievi).	CS DS RS Genitori
Congedi regolati dalla legge cantonale (art. 56 dell'ordinanza sul personale OP; BR 170.410)		DS	Richiesta scritta con l'apposito formulario al DS. http://www.scuolevalposchiavo.ch/gestione-2014/6-moduli/6-9-Richiesta-cong-ins.doc Il DS organizza la supplenza.	CS DS RS
Congedo paternità	10 gg lavorativi consecutivi o 2 periodi di 5 gg nell'arco dei sei mesi dalla nascita	DS	Richiesta scritta con l'apposito formulario un mese prima dall'assenza http://www.scuolevalposchiavo.ch/gestione-2014/6-moduli/6-9-Richiesta-cong-ins.doc al DS. L'INS propone un supplente. Il DS organizza la supplenza.	DS RS



B) Congedi per attività scolastiche

Salvo imprevisti, le richieste devono essere inoltrate al Direttore scolastico almeno 7 giorni prima dell'assenza.

Tipo di congedo	Durata	Competenza	Come	Informazione a
Congedi per corsi di aggiornamento A	Di regola 1 giorno	INS	Di regola, metà nel tempo libero e metà nel tempo di scuola. Il responsabile di sede prepara un piano alternativo di occupazione delle classi in collaborazione con i docenti della sede. In casi particolari il DS incarica un supplente retribuito dall'ente scolastico.	DS RS
Congedi per corsi di aggiornamento B		DS	Di regola si svolgono nel tempo libero. In casi particolari può essere inoltrata una richiesta scritta al DS. Il responsabile di sede prepara un piano alternativo di occupazione delle classi in collaborazione con i docenti della sede.	DS RS
Congedi per organizzazioni sindacali, commissioni scolastiche, consulente ginnico, responsabile della salute ecc.	Fino a 3 giorni Più di 3 giorni	RS DS	Il responsabile di sede prepara un piano alternativo di occupazione delle classi in collaborazione con i docenti della sede. Il DS incarica un supplente retribuito dall'ente scolastico.	DS RS



C) Assenze / congedi per malattia o infortunio

Salvo imprevisti, le richieste devono essere inoltrate al Direttore scolastico almeno 7 giorni prima dell'assenza.

Tipo di assenza	Durata	Competenza	Come	Informazione a
Assenze non prevedibili (malattia o infortunio)	Fino a 3 giorni	RS	<p>SCUOLA DELL'INFANZIA e SCUOLA ELEMENTARE</p> <p>Primo giorno: Se le circostanze lo permettono* o lo richiedono ** la classe viene gestita con le risorse interne (un insegnante si occupa di due classi, la classe viene divisa tra gli altri insegnanti, si cerca la collaborazione di altri insegnanti presenti in sede, ecc.). Se non è possibile garantire una gestione interna si applicano le modalità previste per il secondo e terzo giorno. La decisione sulla modalità di attuazione spetta al RS. *numero di allievi, presenza di allievi con esigenze particolari, aule, ciclo, insegnanti, ecc. ** segnalazione dell'assenza all'ultimo momento</p> <p>Secondo e terzo giorno: Gli allievi rimangono a casa. I detentori dell'autorità parentale possono richiedere l'assistenza dei propri figli. La scuola deve garantire questo servizio. Ogni sede prepara in anticipo materiale didattico adeguato per l'occupazione di singoli allievi di ogni tipo di classe.</p> <p>Dal quarto giorno: Il DS organizza un supplente.</p>	DS RS genitori
	Più di 3 giorni	DS	<p>CICLO SUPERIORE</p> <p>Dal primo fino al terzo giorno: I colleghi presenti in sede collaborano nell'occupazione delle classi (compiti appropriati, ecc.) nella gestione interna, nelle ore marginali gli allievi possono essere lasciati a casa. Il responsabile di sede prepara un piano alternativo di occupazione delle classi.</p> <p>Dal quarto giorno: Il DS organizza un supplente.</p>	
	Fino a 3 giorni	RS	<p>CICLO SUPERIORE</p> <p>Dal primo fino al terzo giorno: I colleghi presenti in sede collaborano nell'occupazione delle classi (compiti appropriati, ecc.) nella gestione interna, nelle ore marginali gli allievi possono essere lasciati a casa. Il responsabile di sede prepara un piano alternativo di occupazione delle classi.</p> <p>Dal quarto giorno: Il DS organizza un supplente.</p>	
	Più di 3 giorni	DS	<p>CICLO SUPERIORE</p> <p>Dal primo fino al terzo giorno: I colleghi presenti in sede collaborano nell'occupazione delle classi (compiti appropriati, ecc.) nella gestione interna, nelle ore marginali gli allievi possono essere lasciati a casa. Il responsabile di sede prepara un piano alternativo di occupazione delle classi.</p> <p>Dal quarto giorno: Il DS organizza un supplente.</p>	



Assenze prevedibili (interventi chirurgici, malattie prolungate, ecc.)		DS	Il DS incarica un supplente dal primo giorno di assenza.	CS DS RS
Congedi per visite mediche			Le visite mediche, di regola, si svolgono nel tempo libero. Per casi particolari è necessaria l'autorizzazione del presidente del CS. Le sostituzioni delle assenze per visite mediche, concesse dal presidente sono a carico dell'ente pubblico.	DS RS

D) Assenze per attività extracurricolari

Tipo di assenza	Durata	Competenza	Come	Informazione a
Assenze interne per attività extracurricolari sostenute dalla scuola		RS	Queste attività rientrano nell'incarico professionale, non vengono conteggiate o compensate lezioni supplementari (corso di sci, settimane di studio, interscambi, passeggiate di fine scuola, progetti, ecc.). Il RS organizza i piani di sostituzione interna. Per insegnanti con incarichi a tempo parziale viene applicato il corrispondente regolamento, http://www.scuolevalposchiavo.ch/gestione-2014/1-regolamenti/1-7 Reg-incarichi-parziali.pdf .	DS RS INS