



## ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI POSCHIAVO

### Premessa

*Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori. È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto reciproco. Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare, ricordando che gli obiettivi sono l'educazione dell'allievo e lo sviluppo della sua personalità.*

### 1. Ammissione nella scuola dell'infanzia

Vengono ammessi alla scuola i bambini di 5 e 6 anni (Art. 7 Legge scolastica cantonale). La scuola dell'infanzia va frequentata regolarmente (Art.4 Ordinanza scolastica cantonale).

### 2. Numero di allievi

Il numero massimo di allievi per sezione è 20 (Art. 19 Ordinanza scolastica cantonale)

### 3. Assegnazione alle sedi e alle sezioni

- In caso di trasferimento di domicilio dalla zona Nord alla zona Sud del comune di Poschiavo, l'allievo termina l'anno scolastico nella sede assegnatagli in precedenza e viene integrato a partire dal nuovo anno scolastico, nella sede scolastica del nuovo domicilio. Il trasporto in questo periodo di transizione sarà a carico della famiglia. La famiglia s'impegna a segnalare il prima possibile alla DS il cambiamento di domicilio e indirizzo.
- L'assegnazione alla sezione SI non è vincolante per l'assegnazione alla sede della scuola elementare.
- La definizione in una sede diversa può avvenire soprattutto per i seguenti motivi:
  - mantenimento dell'equilibrio di numero di allievi tra le due prime classi elementari di Nord e Sud
  - il superamento di 24 unità per classe
  - l'arrivo e la partenza improvvisi di allievi
  - il cambiamento di domicilio tra zona a Nord e a Sud
- Vengono coinvolti in modo particolare gli allievi domiciliati nella zona definita "grigia" del Comune di Poschiavo.

### 4. Orari scolastici

La dotazione minima per la scuola dell'infanzia è di 20 ore settimanali (Decreto governativo del 15 gennaio 2013). L'orario fisso garantisce al mattino, da lunedì a venerdì, almeno tre ore consecutive (Art.26 Legge scolastica cantonale).



5. **Orari di inizio e fine**

Gli orari di inizi e fine delle lezioni vengono definiti dal Consiglio scolastico, tenendo conto delle basi legali vigenti, delle esigenze pedagogiche e didattiche, nonché delle necessità organizzative legate al trasporto delle allieve e degli allievi.

6. **Accoglienza / assistenza**

10 minuti di assistenza precedono e seguono l'inizio, rispettivamente la fine delle lezioni. Durante questo periodo le insegnanti sono in aula a disposizione delle allieve e degli allievi e dei rispettivi genitori.

7. **Assenze insegnanti**

Primo giorno: Se le circostanze lo permettono\* o lo richiedono\*\* la classe viene gestita con le risorse interne (un insegnante si occupa di due classi, la classe viene divisa tra gli altri insegnanti, si cerca la collaborazione di altri insegnanti presenti in sede, ecc.). Se non è possibile garantire una gestione interna si applicano le modalità previste per il secondo e terzo giorno. La decisione sulla modalità di attuazione spetta al RS.

\*numero di allievi, presenza di allievi con esigenze particolari, aule, ciclo, insegnanti, ecc.

\*\*segnalazione dell'assenza all'ultimo momento

Secondo e terzo giorno: Gli allievi rimangono a casa. I detentori dell'autorità parentale possono richiedere l'assistenza dei propri figli. La scuola deve garantire questo servizio. Ogni sede prepara in anticipo materiale didattico adeguato per l'occupazione di singoli allievi di ogni tipo di classe.

Dal quarto giorno: Il DS organizza un supplente.

8. **Assenze**

Ogni assenza va comunicata agli insegnanti prima dell'inizio delle lezioni. I bambini non in perfette condizioni di salute devono essere tenuti a casa.

Se le assenze per malattia o infortunio superano i cinque giorni, va presentato un certificato medico alla Direzione scolastica. (Art.7 Regolamento scolastico comunale).

9. **Congedi**

I congedi di una giornata (massimo 3 giornate in un anno scolastico) sono da richiedere alle insegnanti, quelli di due o più giorni sono da richiedere al Direttore scolastico. (Art 7 Regolamento scolastico comunale)

10. **Serata genitori**

All'inizio dell'anno scolastico viene organizzata una serata informativa per i genitori.

11. **Puntualità**

L'orario di entrata e di uscita degli alunni dev'essere rispettato.



## 12. Colloqui personali

I genitori possono prendere contatto con le insegnanti. I colloqui devono avvenire fuori dall'orario scolastico. Le richieste vanno inoltrate con anticipo.

## 13. Rapporti scuola-famiglia

Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti proposti dalla sede, ecc.

## 14. Uscite ed escursioni

Le uscite vengono considerate parte integrante del normale programma d'insegnamento e vengono segnalate tempestivamente ai genitori e alla Direzione scolastica. I bambini devono attenersi all'organizzazione prevista dalla scuola e devono usufruire del trasporto organizzato.

15. **Presenza dei genitori nei locali di scuola** (Art. 13 Ordinamento disciplinare comunale) La presenza a scuola dei genitori deve essere concordata con gli insegnanti. È vietato ai genitori entrare nelle aule durante le ore di lezione, salvo previa autorizzazione dell'insegnante.

La presenza dei genitori nei locali della scuola è prevista nei seguenti casi:

- emergenza quali un malessere o infortunio dell'alunno
- giornate delle porte aperte
- durante progetti approvati nel piano delle attività
- per colloqui, serate dei genitori
- per lezioni su competenze specifiche dei genitori

## 16. Salute

Il servizio medico e quello dentistico sono organizzati secondo le disposizioni della Confederazione e del Cantone.

## 17. Trasporto

Il trasporto con l'autopostale viene pagato dal Comune, gli allievi sono assicurati nel tragitto casa-scuola.

Nel corso delle prime settimane di scuola viene organizzato un corso informativo per gli allievi in collaborazione con la polizia cantonale e con i responsabili dello scuolabus.

### Responsabilità dei genitori

I genitori sono responsabili fino a che i bambini salgono sul pulmino e dal momento in cui scendono. Specialmente all'inizio è opportuno accompagnare e andare a prendere i bambini alla fermata.



I genitori dei bambini che si spostano a piedi da casa alla scuola dell'infanzia e viceversa, sono responsabili della loro sicurezza. Se i bambini si recano a scuola con la bicicletta, monopattino o altro, fino all'età di 6 anni compiuti, devono essere accompagnati da un adulto. La scuola non favorisce tali spostamenti, per cui non prevede nell'areale della scuola dell'infanzia aree di parcheggio per i mezzi citati sopra.

#### **Responsabilità dell'imprenditore dell'autopostale e degli autisti**

Sono responsabili quando i bambini sono nello scuolabus. Gli autisti sono coscienti di avere bambini a bordo e guidano con la dovuta pazienza e attenzione.

#### **Responsabilità delle insegnanti**

Le insegnanti sono responsabili di accompagnare i bambini allo scuolabus e dare l'ok all'autista. Aspettano fino a quando le porte si sono chiuse.

Consiglio scolastico del comune di Poschiavo ottobre 2019