



Regolamento concernente i sussidi per direzioni scolastiche (Regolamento sulle direzioni scolastiche)

emanato dal Dipartimento dell'educazione, cultura e protezione dell'ambiente il 10 febbraio 2009

visti l'art. 4 cpv. 2 e l'art. 13 dell'ordinanza concernente i sussidi per direzioni scolastiche
(Ordinanza sulle direzioni scolastiche)

	Art. 1
Oggetto	I sussidi per direzioni scolastiche sono vincolati all'adempimento di presupposti minimi relativi alla direzione nominata. Il presente regolamento concretizza i presupposti minimi per il diritto a sussidi.
	Art. 2
Modelli di direzione e impiego	¹ Le direzioni scolastiche sono composte da una o più persone; una persona va indicata quale interlocutore per l'Ufficio. ² La percentuale minima di impiego di ogni membro della direzione scolastica avente diritto a sussidi deve essere del 30 per cento. ³ Le condizioni di impiego di persone che assumono sia compiti di direzione sia compiti di insegnamento vanno separate.
	Art. 3
Mansionario	I compiti e i doveri della direzione scolastica sono stabiliti in un mansionario.
	Art. 4
Doveri e competenze della direzione scolastica a) Pedagogia	¹ Su incarico dell'ente scolastico, la direzione scolastica è responsabile per la gestione operativa della scuola. Di ciò fanno parte la gestione operativa nei settori della pedagogia, della pedagogia speciale, del personale, dell'organizzazione e dell'amministrazione, nonché delle finanze. ² La gestione operativa nei settori della pedagogia e della pedagogia speciale comprendono in particolare <ul style="list-style-type: none">- la responsabilità per lo sviluppo e la garanzia della qualità della scuola e dell'insegnamento;- il sostegno a progetti comunali di sviluppo della scuola;- visite durante le lezioni;- la promozione della cooperazione in ambito pedagogico tra insegnanti e specialisti;- la corresponsabilità per decisioni relative al curriculum scolastico;- il coordinamento nei settori integrazione e provvedimenti pedagogico-terapeutici.

b) Personale	<p>Art. 5</p> <p>La gestione operativa nel settore del personale comprende in particolare</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestione degli insegnanti e degli specialisti, dei custodi e del rimanente personale scolastico; - la pianificazione del personale e l'organizzazione di supplenze; - la verifica dell'adempimento del mandato professionale da parte di insegnanti e specialisti; - la responsabilità per colloqui con i collaboratori; - la pianificazione e il coordinamento del perfezionamento professionale di insegnanti e specialisti; - la presentazione di proposte di nomina e licenziamento di insegnanti e specialisti; - l'introduzione e il sostegno di nuovi insegnanti e specialisti.
c) Organizzazione e amministrazione	<p>Art. 6</p> <p>La gestione operativa nei settori dell'organizzazione e dell'amministrazione comprende in particolare</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attuazione e il controllo del rispetto di disposizioni giuridiche, nonché l'organizzazione della scuola (piano annuale e programma scolastico, orari delle lezioni e piani degli impieghi, attribuzioni delle classi, organizzazione degli spazi); - la collaborazione con l'Ufficio competente; - la gestione delle crisi.
d) Finanze	<p>Art. 7</p> <p>La gestione operativa nel settore delle finanze comprende in particolare</p> <ul style="list-style-type: none"> - la pianificazione e il controllo del preventivo nel quadro delle disposizioni cantonali e comunali; - la competenza di spesa nei limiti definiti dall'ente scolastico.
Qualifica	<p>Art. 8</p> <p>¹ I membri della direzione scolastica aventi diritto a sussidi conformemente all'art. 4 cpv. 1 dell'ordinanza sulle direzioni scolastiche devono disporre di esperienza d'insegnamento e di una formazione complementare riconosciuta nell'ambito della direzione scolastica.</p> <p>² Quale qualifica equivalente sono considerate cumulativamente esperienza professionale pedagogica e pluriennale esperienza dirigenziale.</p>
Contatto con le autorità cantonali	<p>Art. 9</p> <p>¹ L'Ufficio ricorre alle manifestazioni obbligatorie tra l'altro per informare e spiegare concetti e progetti del Cantone, per garantirne l'attuazione nei comuni e per ricevere feedback in merito alla loro esecuzione.</p> <p>² L'Ufficio sostiene le direzioni scolastiche in questioni pedagogiche e organizzative.</p>