

**MANSIONARIO**

DS: Direttore scolastico	CU: Custode
VD: Vicedirettore	SC: Scolari
RS: Responsabile di sede	IS: Ispettorato
I: Insegnanti	G: Genitori
C: Comune	RSI: Responsabile settore informatico
CS: Consiglio scolastico	RDS: Responsabile della salute
OPD: Operatrice di profilassi dentaria	RSP: Responsabile dello sport

		Elaborazione Consulenza	Decisione	Esecuzione	Informazioni
1	Pianificazione				
1.01	Pianificazione a medio termine di allievi, classi, insegnanti, infrastrutture	DS	CS	CS	C, IS
2	Organizzazione				
2.01	Distribuzione e ripartizione delle lezioni	DS	CS	DS	C, I, IS
2.02	Orari settimanali insegnanti e classe	DS, RS	CS	DS	C, I, IS
2.03	Assegnazione delle aule	DS, RS	DS, RS	DS, RS	IS, CU, I, SC
2.04	Materiale scolastico vedi "Direttive materiale scolastico"				
2.05	Assegnazione nuovi allievi	DS	DS	DS	CS, I, IS
2.06	Inserimento di bambini alloglotti	DS	DS	DS	CS, C
2.07	Terza classe preliceale	DS, IS	DS, IS	DS, IS, I	CS, C
2.08	Organizzazione di eventi scolastici (progetti, gite, eventi sportivi, ecc.)				
a)	Ciclo superiore	I, RS	I, RS	I, RS	DS
b)	Elementari	I, RS	I, RS	I, RS	DS
c)	Scuola dell'infanzia	I	I	I	DS
2.09	Organizzazione dell'educazione stradale, visite dentistiche e mediche				
a)	Ciclo superiore	RS	RS	I	I, SC, G
b)	Elementari	RS	RS	I	I, SC, G

		Elaborazione Consulenza	Decisione	Esecuzione	Informazioni
c)	Scuola dell'infanzia	RS	RS	I	I, SC, G
2.10	Organizzazione dell'apertura e chiusura dell'anno scolastico	DS, VD, RS, I	DS, VD, RS, I	DS, VD, RS, I	CS
2.11	Ripartizione mansioni interne (biblioteca, fotocopie, aule legno, caffè, ecc.)				
a)	Ciclo superiore	RS, I	RS, I	I	DS, CU
b)	Elementari	RS, I	RS, I	I	DS, CU
c)	Scuola dell'infanzia	I	I	I	DS, CU
2.12	Commissioni o gruppi di lavoro	DS, RS	CS	gruppo di lavoro	CS, I
2.13	Elaborazione regolamenti scolastici	DS, CS	CS	I	SC, G

3 Gestione e guida della scuola					
3.01	Posti di lavoro				
a)	Messa a concorso dei posti di lavoro	DS, CS	CS	CS	
b)	Selezione candidature, lezioni di prova e proposta al CS	DS, CS	DS	DS	CS
c)	Nomina insegnanti, direttore, vicedirettore, responsabili di sede, responsabile dello sport, dell'informatica e dell'educazione alla salute, igieniste dentarie	CS	CS	CS	DS, VD, RS, I, IS, C
d)	Nomina supplenti	DS	DS	DS	C, IS, CS
3.02	Incontri: la partecipazione agli incontri viene regolata dal "Regolamento sulla partecipazione agli incontri"				
a)	Incontri tra direttore scolastico e responsabili di sede (sedute verbale decisionale)	DS	DS	DS, VD, RS	RS
b)	Incontro team superiori (di regola 1 volta al mese, sedute protocollate)	RS	RS	RS, I	DS
c)	Incontri team di sede elementari (di regola 1 volta al mese, sedute protocollate)	RS	RS	RS, I	DS
d)	Incontri team scuola dell'infanzia (di regola 1 volta al mese, sedute protocollate)	RS	RS	RS, I	DS
e)	Colloquio retroattivo con gli insegnanti di sesta	RS (sup)	RS (sup)	I	DS
3.03	Visite durante le lezioni con feedback	DS	DS	DS, I	
3.04	Colloqui collaborativi improntati al futuro	DS	DS	DS, I	
3.05	Attuazione decisioni del Consiglio scolastico	DS		DS, I, SC, G	I, CU
3.06	Mediazione conflitti				
a)	Mediazione di conflitti tra gli insegnanti (incontri con verbali)	DS, IS, CS	DS, IS, CS	DS, IS, CS, I	DS, CS, IS
b)	Mediazione di conflitti tra insegnanti, genitori e allievi (incontri con verbali)	DS, I	DS	DS, G, SC, I	G, SC, I
3.07	Attuazione del piano di realizzazione delle misure a seguito delle valutazioni di sede				
a)	Ciclo superiore	RS, I	DS, CS	I	IS

		Elaborazione Consulenza	Decisione	Esecuzione	Informazioni
b)	Elementari + scuola dell'infanzia	RS, I	DS, CS	I	IS
3.08	Esaminare proposte da enti esterni di progetti e manifestazioni	RS, I, DS	DS, CS, IS	I	CS, IS
3.09	Manutenzione e lavori di ristrutturazione	DS, CS	CS, C	C	CS, DS, RS, I

4 Amministrazione					
4.01	Assenze				
a)	Coordinazione in caso di assenza di insegnanti a causa di malattia, incidente o imprevisti.	RS	RS	RS	DS, CS, IS
b)	Assenze degli insegnanti vedi "Regolamento congedo per insegnanti"				
c)	Congedi allievi vedi "Regolamento dei congedi allievi"				
4.02	Cambiamenti di indirizzi	DS	DS	DS	CS, I
4.03	Piano annuale delle attività scolastiche (porte aperte, conferenze, manifestazioni, serate genitori, ecc.)	Tutti	Tutti	Tutti	SC, CS, IS, CU
4.04	Organizzazione e coordinamento generale di corsi / conferenze interne	DS	DS	I	SC, CS, IS, CU, RS
4.05	Occupazione delle aule e palestre da parte di terzi				
a)	Annunziata e San Carlo e sedi scuola dell'infanzia	CS	CS	CS	I
b)	Poschiavo	CU	CU	CU	I
4.06	Spese degli insegnanti per corsi di aggiornamento	DS, CS	CS	C	C, CS, DS
4.07	Archiviazione delle pagelle	DS	DS	DS	
4.08	Materiale scolastico (ordinazione, controllo, distribuzione)				
a)	Ciclo superiore			RS	I
b)	Elementari			RS	I
c)	Scuola dell'infanzia			RS	I
4.09	Richieste finanziarie per liste delle necessità e progetti scolastici		CS, C	I, DS, VD, RS	
a)	Ciclo superiore	DS, I	CS, C	I	
b)	Elementari	DS, I	CS, C	I	
c)	Scuola dell'infanzia	DS, I	CS, C	I	

5 Informazioni					
5.01	Informazioni tra consiglio scolastico, insegnanti, genitori, sito della scuola				
a)	Tra Cs e insegnanti	DS, CS		DS, CS, I	I, CS
b)	Insegnanti - scolari - genitori	I, DS, RS		tutti	DS

		Elaborazione Consulenza	Decisione	Esecuzione	Informazioni
5.02	Organizzazione serate informative per genitori (conferenze)	DS	DS	DS	I, G, SC, CS
5.03	Serate per i genitori	I	I	I	G, SC, DS
5.04	Cambiamenti di programma (manifestazioni, visite, passeggiate)			I	DS, RS, I

6 Esecuzione, controllo e supervisione					
6.01	Controllo della presenza insegnanti durante il periodo scolastico / controllo lista assenze			DS, CS	
6.02	Colloqui con genitori / serate genitori			RS	DS
6.03	Rispetto regole della scuola			Tutti	
6.04	Funzionamento corretto del modello C			RS, I	DS
6.05	Rispetto dei termini di consegna (liste necessità, voti, bocciature, assegnazioni, orari, ecc.)			DS	
6.06	Liste inventario (apparecchiature scolastiche, computer, libri di testo)	I, RS		I, RS	C, CS

7 Diritti e doveri					
7.01	Suggerimenti e richieste da parte dei genitori, allievi, insegnanti, autorità e istituzioni	DS, VD, RS, CS, I	DS, CS	I, SC, G, CS	
7.02	Formazione interna degli insegnanti	DS	IS	DS	I, IS, CS
7.03	Intervisione vedi "Regolamento dell'intervisione"				
7.04	Corrispondenza della scuola	DS, RS, I		DS, RS, I	
7.05	Modifica dell'incarico per la direzione scolastica, responsabili di sede e mansioni retribuite	CS	CS	DS, VD, RS, I	IS, C, DS, RS, I
7.06	Delegare mansioni particolari a singoli insegnanti	DS	DS	I	I
7.07	Partecipazione alle riunioni del consiglio scolastico, con funzione consultiva	DS			
7.08	Pubblicazione dell'orario di presenza in ufficio della direzione scolastica	DS, RS		DS	PUBBLICO

8 Compiti del vicedirettore					
8.01	Sostituisce il direttore in sua assenza e esegue incarichi particolari stabiliti di comune accordo con il direttore scolastico.			VD	

		Elaborazione Consulenza	Decisione	Esecuzione	Informazioni
9	Compiti dei responsabili di sede				
9.01	Convocazioni degli insegnanti agli incontri di sede (vedi 3.02)	RS	RS	RS	I
9.02	Pianificazione, organizzazione e direzione delle sedute con gli insegnanti	RS	RS	RS	I
9.03	Verbali degli incontri	RS	RS	RS	I, DS
9.04	Pianificazione e realizzazione delle misure scelte dopo la valutazione di sede	RS, I	RS, I	I	I, DS
9.05	Partecipazione alle sedute con il direttore scolastico e i responsabili di sede			RS	
9.06	Coordinazione e organizzazione delle manifestazioni di sede (progetti, gite, ecc.)	RS	RS	RS	I, DS
9.07	Piani di sostituzione interna per assenze imprevedute degli insegnanti	RS	RS	RS	I, DS
9.08	Piani alternativi durante i progetti scolastici	RS	RS	RS	I, DS
9.09	Trasparenza delle informazioni all'interno della sede (assenze, cambi di programma, ecc.)	RS, I		RS, I	Tutti
9.10	Liste delle necessità della sede	RS, I	DS, CS	RS	I
9.11	Acquisto materiale scolastico della sede	RS, I	RS	RS	I
9.12	Contabilità di sede (materiale degli allievi)	RS	RS	RS	
9.13	Griglie orarie delle sedi elementari (religione, educazione fisica, attività tessili e manuali, CRI, SSI)	RS, DS	RS, DS, CS	RS	I
9.14	Manutenzione degli apparecchi didattici della sede (cartucce, carta, ecc.) se non gestito in maniera diversa		RS		

10	Compiti del responsabile del settore informatico sede Poschiavo				
10.01	Preventivo: lista necessità, nuovi acquisti, spese di manutenzione, aggiornamenti software, onorari specialisti esterni	RSI, I	CS	RSI	I
10.02	Configurazione nuovi apparecchi, soluzione di problemi di funzionamento, aggiornamenti computer	RSI, I, SC		RSI	
10.03	Assistenza tecnica a insegnanti e allievi	RSI, I, SC		RSI	
10.04	Lavori di manutenzione (cavi difettati, toner, carta, ecc.)	RSI		RSI	
10.05	Piano di occupazione e di riservazione delle aule di informatica	RSI, I	RSI	I	I, SC
10.06	Formazione specifica per gli insegnanti	RSI, I	RSI, DS	RSI, DS	I
10.07	Rapporto finale dell'attività svolta	RSI		RSI	CS, DS

	Elaborazione Consulenza	Decisione	Esecuzione	Informazioni	
11 Responsabile dell'educazione alla salute					
11.01	Elaborazione di un concetto annuo per i vari cicli	RDS	RDS, DS	RDS	CS, DS
11.02	Piano finanziario delle attività	RDS	CS	RS, DS	CS, DS, RS, C
11.03	Progetti scolastici sul tema "educazione alla salute"	RDS	RDS, DS	RDS, I	I, SC, DS, RS
11.04	Acquisto di materiale didattico tematico	RDS, I	RS, DS, CS	RDS	Tutti
11.05	Rete organizzativa e gestionale con organizzazione e enti con lo stesso scopo (Radix, Zepa, Pro Juventute)	RDS		RDS	
11.06	Sviluppo delle competenze personali	RDS	DS		DS, CS
11.07	Rapporto finale dell'attività svolta	RDS		RDS	CS, DS
12 Consulente di educazione fisica e sport					
12.01	Corsi di aggiornamento regionali	RSP	RSP, DS	RSP, I	I, DS, RS
12.02	Esami di fine scuola	RSP	RSP	RSP, I	I, SC, RS, DS
12.03	Corsi cantonali obbligatori	RSP		RSP	DS, RS, I
12.04	Corsi J+S (scuola)	RSP, I		I	G, SC
12.05	Piano d'occupazione piscina coperta e pista da ghiaccio	RSP, I		RSP, I	I, DS, RS
12.06	Preventivo: lista necessità, nuovi acquisti, spese di manutenzione, aggiornamento insegnanti, progetti sportivi, ecc.	RSP, I	CS	RS, DS	CS, DS
12.07	Consulenza agli insegnanti	RSP, I		RSP	I, DS
12.08	Progetti sportivi scolastici	RSP, I	RSP	RSP, RS, I	I, RS, DS, SC
12.09	Manutenzione materiale palestre + controlli WIBA	RSP, CU	C, CU	RSP, CU	C, CS
12.10	Rapporto finale dell'attività svolta	RSP		RSP	CS, DS, IS
13 Operatore di profilassi dentaria					
13.01	6 visite annue per classe (scuola dell'infanzia + classi elementari)	OPD		OPD	RS, I
13.02	Istruzione corretta e sistematica all'igiene orale con preparati al fluoro	OPD		OPD	
13.03	Controllo dell'esecuzione della profilassi messa in pratica dagli allievi	OPD		OPD	
13.04	Istruzione alla cura dei denti				
a)	Scuola dell'infanzia: alimenti che promuovono o danneggiano i denti, significato dei simboli e loghi (p.es. "Zahnmännli)	OPD		OPD, I	
b)	Scuola elementare: prevenzione della carie	OPD		OPD, I	
13.05	Formazione personale	OPD		OPD	
13.06	Rapporto finale dell'attività svolta	OPD		OPD	CS