



## REGOLAMENTO RELATIVO AL PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE DEGLI INSEGNANTI

### 1. BASI LEGALI

- Legge scolastica cantonale – 21.03.2012
- Ordinanza relativa alla legge scolastica 25.09.2012
- Istruzioni relative al perfezionamento professionale degli insegnanti

#### Legge scolastica

Art.63 Perfezionamento minimo annuo

*Gli enti scolastici definiscono per i loro insegnanti e per i direttori l'entità **minima del perfezionamento professionale** da seguire ogni anno. Per insegnanti assunti a tempo pieno, tale entità **non può essere inferiore a dieci mezza giornate di corso**. Gli enti scolastici disciplinano l'assunzione dei costi dei corsi e delle spese.*

#### Istruzioni relative al perfezionamento professionale degli insegnanti

Art.2 Obbligo di perfezionamento

<sup>2</sup> *Per insegnanti e direttori che lavorano a tempo parziale, l'entità dell'obbligo di perfezionamento professionale si riduce in rapporto al grado di occupazione.*

<sup>3</sup> *L'ente scolastico può esentare del tutto o in parte un insegnante o un direttore dall'obbligo di perfezionamento professionale per i seguenti motivi:*

- a) malattia, infortunio, gravidanza;*
- b) supplenze di durata inferiore a un anno;*
- c) frequenza di una formazione pedagogica complementare parallela alla professione;*
- d) ultimi due anni prima del raggiungimento dell'età di pensionamento ordinaria.*

#### Istruzioni relative al perfezionamento professionale degli insegnanti

Art.7 Perfezionamento professionale facoltativo

<sup>1</sup> *L'ente scolastico può indicare corsi di perfezionamento professionale facoltativi che vengono riconosciuti per l'adempimento dell'obbligo di perfezionamento annuale.*

<sup>2</sup> *I corsi di perfezionamento facoltativi si svolgono esclusivamente nel tempo libero da lezioni. Questi corsi non vengono sostenuti finanziariamente dal Cantone.*

#### Legge scolastica

Art.64 Congedo di perfezionamento

<sup>1</sup> *L'ente scolastico può concedere agli insegnanti un congedo di perfezionamento pagato.*

<sup>2</sup> *Per gli insegnanti che hanno insegnato per almeno dieci anni e con un volume d'impiego di almeno 20 lezioni settimanali nel grado elementare o nel grado secondario I, rispettivamente di 14 ore settimanali a livello di scuola dell'infanzia, il Cantone partecipa una volta ai costi di un congedo di perfezionamento di al massimo tre mesi.*

#### Ordinanza relativa alla legge scolastica

Art.58 Congedo di perfezionamento

<sup>1</sup> *Il congedo di perfezionamento è vincolato alla condizione che, durante l'attività svolta finora, l'insegnante abbia frequentato corsi di perfezionamento professionale facoltativi per una durata complessiva pari almeno alla metà del congedo richiesto.*

<sup>2</sup> *L'attività scolastica non deve essere pregiudicata dal congedo.*

#### Legge scolastica

Art.84 Contributi per il perfezionamento professionale degli insegnanti

*Il Cantone versa contributi ai costi computabili del perfezionamento professionale obbligatorio, nonché per il congedo di perfezionamento conformemente all'articolo 64.*



### **Ordinanza relativa alla legge scolastica**

Art.69 Contributi in caso di perfezionamento professionale

<sup>1</sup> Il Cantone versa contributi per le seguenti spese di perfezionamento professionale obbligatorio e di congedo di perfezionamento:

- a) costi per i corsi;
- b) costi per la supplenza.

<sup>2</sup> Le aliquote di base per il calcolo dei contributi ai costi per le supplenze corrispondono al 138 per cento dello stipendio iniziale di un insegnante della categoria corrispondente. Esse vanno moltiplicate per la percentuale della classe di capacità finanziaria del comune.

<sup>3</sup> Gli enti scolastici si assumono le seguenti spese:

- a) retribuzione dell'insegnante e del supplente;
- b) spese di viaggio, nonché spese per alloggio e vitto fuori casa, secondo un'aliquota stabilita dal Dipartimento.

<sup>4</sup> In caso di perfezionamento professionale obbligatorio, il Cantone si assume in aggiunta i costi del materiale per il corso.

<sup>5</sup> Di norma, i corsi di perfezionamento obbligatori si svolgono almeno per metà fuori dall'orario scolastico. La durata della supplenza viene fissata dal Dipartimento.

### **Ordinanza relativa alla legge scolastica**

Art.70 Condizioni per il versamento dei contributi

L'Ufficio può vincolare il versamento dei contributi alla positiva conclusione del perfezionamento professionale.

## **2. CORSI DI AGGIORNAMENTO RICONSCIUTI**

### **Corsi A**

Corsi obbligatori:

Corsi di aggiornamento dichiarati obbligatori dall'Ufficio per la scuola popolare e lo sport

Perfezionamento professionale interno (PPI /SchiWe): un perfezionamento professionale interno alla sede va svolto obbligatoriamente almeno una volta ogni tre anni.

Corsi di aggiornamento interni (Hohlkurse) riconosciuti e autorizzati dall'Ufficio per la scuola popolare e lo sport indirizzati ad un team di sede o a tutti gli insegnanti del comune.

Perfezionamento professionale prolungato

Congedi di perfezionamento professionale prolungato per insegnanti che hanno insegnato per almeno 10 anni con un incarico settimanale di almeno 20 lezioni per il ciclo superiore e elementare, rispettivamente di 14 lezioni per il ciclo di scuola dell'infanzia.

Corsi facoltativi:

- dell'Alta scuola pedagogica
- dell'Associazione "Schule und Weiterbildung Schweiz" (<http://www.swch.ch/>)
- dell'Associazione Svizzera di educazione fisica nella scuola (<https://www.svss.ch/>)
- corsi di educazione fisica promossi dal consulente ginnico

Attività in qualità di relatori nei corsi di aggiornamento per insegnanti

### **Corsi B**

Altri corsi autorizzati dal Direttore scolastico.



### 3. ORGANIZZAZIONE

#### 3.1 Annuncio e domande

L'annuncio ai corsi individuali spetta ai singoli insegnanti.

Richieste finanziarie al comune, per lo svolgimento di corsi B<sub>7</sub> con costi superiori ai Fr 500, devono essere consegnate al direttore scolastico almeno 2 settimane prima del corso utilizzando il formulario "Richiesta per il finanziamento di un corso di aggiornamento B (preventivo > Fr. 500)".

L'organizzazione dei corsi di perfezionamento interno (perfezionamento professionale interno e corsi su richiesta) spetta alla direzione scolastica.

#### 3.2 Corsi obbligatori, perfezionamento professionale interno, corsi su richiesta e corsi facoltativi

L'Ufficio per la scuola popolare e lo sport definisce il programma dei corsi cantonali obbligatori e la loro durata.

I corsi facoltativi (B) si svolgono durante il tempo libero dell'insegnante. Per casi particolari deve essere inoltrata una richiesta al Consiglio scolastico.

La direzione scolastica definisce autonomamente o su suggerimento del team le tematiche del perfezionamento professionale interno e dei corsi su richiesta. I corsi del perfezionamento professionale interno sono obbligatori per tutto il team.

Eventuali deroghe ai corsi obbligatori vengono decise dal Consiglio scolastico.

### 4. OBBLIGO DI AGGIORNAMENTO

Per insegnanti impiegati a tempo pieno la durata dei corsi non può essere inferiore a 10 mezze giornate annue. Per insegnanti e membri della direzione con incarichi ridotti l'obbligo si riduce proporzionalmente, come indicato nella tabella seguente.

Incarico	Corsi annui in mezze giornate	Incarico	Corsi annui in mezze giornate
29-28	10	15-13	5
27-25	9	12-10	4
24-22	8	9-7	3
21-19	7	6-1	2
18-16	6		

### 5. OFFERTA, CONTROLLO E FINANZIAMENTO DEI CORSI

#### 5.1 Offerta di corsi

Corsi cantonali obbligatori (corsi estivi del Grigioni italiano)	4 mezze giornate	Tempo libero
Corsi organizzati dalla direzione scolastica (perfezionamento professionale interno)	1-2 mezze giornate	metà nel tempo scolastico e metà nel tempo libero
Corsi su richiesta organizzati dalla direzione scolastica (Hohlkurse)	1-2 mezze giornate	Tempo libero

Le rimanenti mezze giornate possono essere scelte individualmente o su indicazione del Direttore scolastico.

Assemblee annuali delle associazioni sindacali (LEGR)	1-2 mezze giornate	Tempo scolastico
Corsi obbligatori promossi dall'Ufficio cantonale	In base all'offerta	Di regola, metà nel tempo scolastico e metà nel tempo libero
Corsi individuali	In base all'offerta	Tempo libero



Corsi estivi grigioni	2-10 mezze giornate	Tempo libero
Corsi svizzeri estivi	2-10 mezze giornate	Tempo libero

### 5.2 Controllo dei corsi

Il controllo da parte del Consiglio scolastico avviene annualmente, il 31 luglio, alla fine dell'anno scolastico. L'obbligatorietà minima deve essere raggiunta. Eventuali eccedenze vengono conteggiate nell'anno successivo.

### 5.3 Richieste finanziarie

Se il costo di un corso supera i Fr. 500.- deve essere inoltrata, per tempo, una richiesta al direttore scolastico con il formulario ufficiale "Richiesta per il finanziamento di un corso di aggiornamento B (preventivo > Fr. 500)".

L'autorizzazione o il rifiuto avviene in forma scritta attraverso il formulario. Vengono retribuiti unicamente corsi autorizzati dal Direttore scolastico (capitolo 2 CORSI B).

## 6. INDENNITÀ

I corsi vengono retribuiti dal Cantone e dall' Ente scolastico comunale sulla base delle indicazioni dell'articolo 69 dell'ordinanza scolastica:

### Corsi A

- Tassa del corso (100%)
- Spese di viaggio (biglietto a metà taxa dei mezzi di trasporto pubblici, oppure automobile 0.70 Fr per chilometro)
- Spese per vitto e alloggio  
pernottamento à Fr. 100.-  
pasti principali à Fr. 25.-
- Materiale del corso: vien risarcito unicamente il materiale richiesto per lo svolgimento del corso. Altri materiali (libri di testo, ecc.) vengono retribuiti attraverso la lista delle necessità.
- Per i congedi di perfezionamento pagati il Consiglio scolastico rilascia una decisione in merito alle spese di viaggio e di vitto e alloggio a mano di un preventivo dettagliato dei costi.

### Corsi B

Altri corsi autorizzati dal Direttore scolastico vengono retribuiti dall'Ente scolastico con questa modalità:

tassa del corso	100%
spese di viaggio	50%
spese di vitto e alloggio	50%
materiale del corso	50%

## 7. CONTEGGIO

Il conteggio del corso avviene tramite il formulario ufficiale "Conteggio di un corso di aggiornamento" con allegate le pezze giustificative. Il formulario deve essere consegnato al Direttore scolastico che verifica la validità dei dati e lo trasmette al Reparto creditori per il pagamento.

## 8. DICHIARAZIONE D'IMPEGNO PER CONGEDI DI PERFEZIONAMENTO PAGATI

Principio:

Il perfezionamento professionale serve al conseguimento di nuove competenze e abilità e di nuovo sapere, utili al consolidamento, al rafforzamento e allo sviluppo delle attuali competenze, nonché all'acquisizione delle qualifiche necessarie per assumere nuove funzioni.

Tipi di aggiornamento con dichiarazione d'impegno:

- congedi di perfezionamento (in precedenza perfezionamento intensivo)
- formazioni supplementari ("Praxislehrperson", supervisore, sviluppo della scuola, ecc.)
- formazione per direttori scolastici



- corsi linguistici intensivi
- formazione quali pedagogisti specializzati

Definizione dei tipi di formazione rispetto alla dichiarazione d'impegno.

a. Congedi di perfezionamento

→ valgono le direttive cantonali

(<http://www.gr.ch/IT/istituzioni/amministrazione/ekud/avs/servizi/scuolapopolare/perfezionamento/Seiten/CongedoPerfezionamento.aspx>)

b. Perfezionamento professionale con dichiarazione di impegno comunale

Se un insegnante interrompe anticipatamente il suo contratto di lavoro, venendo meno alla sua dichiarazione d'impegno, deve restituire le spese della sua formazione come segue:

- 100% interruzione durante il primo anno
- 66% interruzione durante il secondo anno
- 33% interruzione durante il terzo anno

## 9. ENTRATA IN VIGORE

Questo regolamento entra in vigore il 1 agosto 2013 e sostituisce tutte le altre direttive in materia di formazione professionale.



SCUOLA COMUNALE DI POSCHIAVO

Richiesta per il finanziamento di un corso di  
aggiornamento B (preventivo > Fr. 500)

## A. Informazioni sul corso

Nome e cognome dell'insegnante

Non compilare

Numero del corso:

Luogo del corso:

## B. Preventivo

Tassa del corso B→100%

Fr.

Spese di viaggio (biglietto a mezza tassa dei mezzi di trasporto  
pubblici o mezzo privato 0.70 Fr per chilometro)  
B→50%

Fr.

pasti principali à Fr. 25.—  
B→50%

Fr.

pernottamenti (con colazione) à Fr. 80.—  
B→50%

Fr.

Materiale del corso (necessario per il corso)  
B→50%

Fr.

**Totale**

Fr.

Se l'importo totale supera 500 Fr. questo formulario deve essere consegnato prima della frequenza del corso al Direttore scolastico per l'approvazione. Vengono retribuiti solo corsi autorizzati. L'autorizzazione o il rifiuto viene comunicato per iscritto all'insegnante prima del corso.

Osservazioni da parte dell'insegnante che richiede il corso

Poschiavo,

l'insegnante:

richiesta approvata

richiesta **non** approvata

Poschiavo,

il direttore scolastico



SCUOLA COMUNALE DI POSCHIAVO

Conteggio di un corso di aggiornamento

## A. Informazioni sul corso

Nome e cognome dell'insegnante	Non compilare
Tipo del corso: <input type="checkbox"/> obbligatorio <input type="checkbox"/> facoltativo	
Numero del corso:	
Luogo del corso:	

## B. Autorizzazione

Autorizzazione <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
--	--

## C. Costi

Tassa del corso (A→100%, B→100%)	Fr.	
Spese di viaggio (biglietto a mezza tariffa dei mezzi di trasporto pubblici o mezzo privato 0.70 Fr per chilometro) (A→100%, B→50%)	Fr.	
<input type="checkbox"/> pasti principali à Fr. 25.— (A→100%, B→50%)	Fr.	
<input type="checkbox"/> pernottamenti (con colazione) à Fr. 100.— (A→100%, B→50%)	Fr.	
Materiale del corso (necessario per il corso) (A→100%, B→50%)	Fr.	
<b>Totale</b>	Fr.	

Vengono retribuiti solo corsi autorizzati. L'autorizzazione o il rifiuto viene comunicato per iscritto all'insegnante prima del corso.

Osservazioni da parte dell'insegnante che richiede il corso	Importo preventivato. Fr.
Poschiavo, _____ l'insegnante:	Il direttore scolastico.

Fotocopia del libretto dei corsi:



## D. Pezze giustificative

Inoltro al reparto creditori per il pagamento (direttore scolastico)